

Klauzula informacyjna

25 maja 2018 roku zacznie obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla rodziców)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest **Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Głowaczowej**, zwany dalej administratorem. Kontakt: głowaczowasp@educzarna.pl
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) Kontakt : m.kusek@czarna.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów jest ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.
9. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okres nauki w **Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Głowaczowej** oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W GŁOWACZOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

1. DANE DZIECKA:

1.	Imiona i nazwisko	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres zameldowania	
5.	Nr PESEL	
6.	Obywatelstwo	

2. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA:

		MATKA	OJCIEC	OPIEKUN PRAWNY
Imię i nazwisko				
Adres zamieszkania				
Adres zameldowania				
Miejsce pracy				
Adres poczty e-mail (niezbędny do założenia konta w dzienniku elektronicznym)				
Nr telefonu	Domowy:			
	Komórkowy:			
	Do pracy:			

3. WNIOSEK O PRZYJĘCIE ZŁOŻYLEM (AM) W NASTĘPUJĄCYCH PLACÓWKACH WG KOLEJNOŚCI WYBORU:

- 1.....
2.....
3.....

4. SPEŁNIENIE KRYTERIÓW DECYDUJĄCYCH O PRZYJĘCIU DZIECKA /KANDYDATA/ DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO. W PRZYPADKU SPEŁNIENIA KRYTERIUM PROSZĘ POSTAWIĆ ZNAK „X”.

CZĘŚĆ A: KRYTERIA PODSTAWOWE USTAWOWE / KRYTERIUM PRZYJĘĆ O JEDNAKOWEJ WARTOŚCI– 100 PKT.

1.	Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka) Załącznik nr.1 oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata (dziecka) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr. 127, poz. 721 ze zm.).	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. nr. 127, poz. 721 ze zm.)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr. 127, poz.721 ze zm.).	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr. 127, poz. 721 ze zm.).	
6.	Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie załącznik nr 1 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie kandydata (dziecka) pieczęcią zastępczą dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 15).	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium w punkcie

CZĘŚĆ B: KRYTERIUM DODATKOWE SAMORZĄDOWE (W ODPOWIEDNIEJ RUBRYCE PROSZĘ POSTAWIĆ ZNAK „X”).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po skończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria dodatkowe z określoną liczbą punktów:

1.	Dziecko, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego – 100 punktów	
2.	Dziecko, którego oboje rodzice prawni opiekunowie pracują lub studiują w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 50 pkt.	
3.	Dziecko, którego rodzic prawny opiekun pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 40 pkt.	
4.	Dziecko zameldowane wraz z rodzicami prawnymi opiekunami w miejscowości, w której znajduje się przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej – 30 pkt. ¹⁾	
5.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej - 10 pkt.	
	Punktacja Komisji Rekrutacyjnej (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)	
	Razem: (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)	

¹⁾ Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zameldowanie to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.09.2020 r.

5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a) Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej (właściwe podkreślić)
TAK, jakiej
NIE
- b) Czy dziecko posiada orzeczenie: o niepełnosprawności, o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie (właściwe podkreślić)
TAK (należy załączyć kopię w/w dokumentów) **NIE**
- c) **Zajęcia religii:**
Dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii
TAK **NIE**
- d) **Zajęcia świetlicowe:**
Czy dziecko będzie zostawać po zajęciach w świetlicy szkolnej
TAK **NIE**
Przewidywane godziny (od... do).....
- e) **Promocja szkoły**
Wyrażam zgodę na umieszczenie zdjęć i informacji o sukcesach dziecka na stronie internetowej szkoły (w celu promocji szkoły).
TAK **NIE**

6. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku zgłoszenia są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora oddziału przedszkolnego o zmianie danych zawartych we wniosku,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz Ustawa z 10 maja 2018 roku.

.....
miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodziców| prawnych opiekunów

DATA PRZYJĘCIA KARTY ZGŁOSZENIA.....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW KANDYDATA
(kryteria ustawowe)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Ja niżej podpisana/y jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

Proszę właściwe zaznaczyć „X”	Treść oświadczenia
<p>Oświadczenie I</p> <p>(dotyczy)</p> <p>(nie dotyczy)</p>	<p>Dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej, w której wychowuje się oprócz kandydata dzieci.</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)</p>
<p>Oświadczenie II</p> <p>(dotyczy)</p> <p>(nie dotyczy)</p>	<p>Dziecko wychowuję samotnie, jako:</p> <p>panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem ¹</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)</p>

¹ niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 1/ kryteria B

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW KANDYDATA O ZATRUDNIENIU LUB PROWADZENIU
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE DZIENNYM**

Oświadczenie matki:

Ja niżej podpisana
zamieszkała.....
legitymująca się dowodem osobistym nr, wydanym przez

Oświadczam, że:

- jestem zatrudniona w
- jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w
- prowadzę działalność gospodarczą

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)

Oświadczenie ojca:

Ja niżej podpisany
zamieszkały.....
legitymujący się dowodem osobistym nr, wydanym przez

Oświadczam, że:

- jestem zatrudniony w
- jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w
- prowadzę działalność gospodarczą

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo zażądać dostarczenia dokumentów, potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu.

Załącznik nr 2/ kryterium B

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW O MIEJSCU ZAMIESZKANIA/ZAMELDOWANIA KANDYDATA
WRAZ Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(data wpływu, pieczęć przedszkola)

My, niżej podpisani rodzice */ opiekunowie prawni/ dziecka oświadczamy, że syn/córka
....., urodzony/a
w zameldowany/a/zamieszkany/a jest pod adresem:

.....

.....
(podpis ojca)

.....
(podpis matki)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2A / kryterium B

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

.....
wydanego przez

OŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam o zameldowaniu w następujących członków rodziny kandydata:

1. Imię i nazwisko matki kandydata

2. Adres stałego zameldowania

.....
(miejscowość) (ulica) (nr domu)

3. Imię i nazwisko ojca kandydata

4. Adres stałego zameldowania

.....
(miejscowość) (ulica) (nr domu)

5. Imię i nazwisko kandydata

6. Adres stałego zameldowania

.....
(miejscowość) (ulica) (nr domu)

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. DECYZJA O ZAKWALIFIKOWANIU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

- ✓ zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Głowaczowej od dnia
- ✓ nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy członków Komisji:
(imię i nazwisko, podpis)

Podpis przewodniczącego:
(imię i nazwisko, podpis)

.....

.....

.....

8. DECYZJA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

Po złożeniu przez rodziców potwierdzenia woli przyjęcia w dniu

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

- przyjęła dziecko do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Głowaczowej na rok szkolny 2020/2021
- nie przyjęła dziecka z powodu

Podpisy członków Komisji:
(imię i nazwisko, podpis)

Podpis przewodniczącego:
(imię i nazwisko, podpis)

.....

.....

.....

Głowaczowa, dnia

**POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICÓW KANDYDATA
WOLI ZAPISU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W GŁOWACZOWEJ**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka :

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Głowaczowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
matka

.....
ojciec